

รายงานการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

ผู้มาประชุม ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายนิยม คมขำ	ปลัด อบต.ห้วยไผ่	นายนิยม คมขำ	
๒.	นางสาวกัลยา บุตรนิล	รองปลัด อบต.ห้วยไผ่	นางสาวกัลยา บุตรนิล	
๓.	นางสาวกจิวิพา เหมอินพันธุ์	รักษาการ ผอ.กองการศึกษา	นางสาวกจิวิพา เหมอินพันธุ์	
๔.	นายธีระ อรทัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	นายธีระ อรทัย	
๕.	นางสาวอรณลิน อายุพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นางสาวอรณลิน อายุพัฒน์	
๖.	นางฉวีวรรณ ปลูกงาม	หัวหน้าสำนักปลัด	นางฉวีวรรณ ปลูกงาม	
๗.	นางสาวสุภักดิ์ อ่อนลำอังก์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นางสาวสุภักดิ์ อ่อนลำอังก์	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายนิยม คมขำ

ประธานคณะกรรมการ

ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๓๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ เป็นประธานฯ คณะทำงาน
ประกอบด้วย รองปลัด อบต.ห้วยไผ่ รักษาการ ผอ.กองการศึกษา ผู้อำนวยการกอง
คลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และมี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
ซึ่งหน้าที่ของคณะกรรมการทุกท่าน มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาปรับลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ในกระบวนการงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมี
ระยะเวลาานานให้ลดลงตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของเรา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานครั้งที่แล้ว

เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก จึงได้มีการประชุมครั้งที่แล้วมา

รับทราบ

ประธานคณะกรรมการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายนิยม คมขำ

ประธานคณะทำงาน

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นการติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยไผ่ ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานเพื่อ
อำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการขอประชาชนทำให้ประชาชนได้รับ
บริการที่ดี มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเพื่อให้สอดคล้อง
กับพระราชกฤษฎีกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บริหารราชการเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพพลุดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและโปร่งใส
สามารถตรวจสอบได้

สำหรับกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ซึ่งได้
ปรับปรุงขั้นตอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ผมขอมอบหมายให้
นางสาวสุภัท อ่อนสำอางค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการที่ประชุมแจง
รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับการลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตาม
ตารางที่แนบให้กับทุกท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด

- ๑.การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
ปรับลดระยะเวลาจากเดิม ๗ วัน/ราย เป็น ๕ วัน/ราย ลดลง ๒ วัน (สามารถแจ้ง
ตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนภายใน ๕ วัน)
- ๒.การขอรับความช่วยเหลือเป็นเวลาเกิดสาธารณภัย
ปรับระยะเวลาเป็นทันทีเหมือนเดิม
- ๓.การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
ปรับลดระยะเวลาจากเดิม ๑.๕ ชั่วโมง เป็น ๑.๕ ชั่วโมงเหมือนเดิม
- ๔.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ปรับลดระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย เป็น ๓๐ นาที/รายเหมือนเดิม
- ๕.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
ปรับลดระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย เป็น ๓๐ นาที/รายเหมือนเดิม
- ๖.การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเอตส์
ปรับลดระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย เป็น ๓๐ นาที/รายเหมือนเดิม
- ๗.การรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด
ปรับลดระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย เป็น ๓๐ นาที/รายเหมือนเดิม
๘. การจดทะเบียนพาณิชย์-ตั้งใหม่
ปรับลดระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย เป็น ๓๐ นาที/รายเหมือนเดิม

กองคลัง

๑.การรับชำระภาษีป้าย-รายใหม่

ปรับลดระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย เป็น ๒๐วัน/ราย (ลดลง ๑๐ วัน)

๒.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ปรับลดระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย เป็น ๓๐วัน/ราย เท่าเดิม

๓. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ปรับลดระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย เป็น ๓๐วัน/ราย เท่าเดิม

๔.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานีจำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่
เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

ปรับลดระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย เป็น ๓๐วัน/ราย เท่าเดิม

๕.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ

ปรับลดระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย เป็น ๓๐วัน/ราย เท่าเดิม

๖.การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปรับลดระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย เป็น ๑๐ นาที /ราย ลดลง ๕ นาที

๗.การขออนุญาตใช้อาคารอเนกประสงค์

ปรับลดระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย เป็น ๑๕ นาที /ราย เท่าเดิม

กองช่าง

๑.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

ปรับลดระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย เป็น ๓๐วัน/ราย เท่าเดิม

๒.การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒

ปรับลดระยะเวลา ๔๕ วัน/ราย เป็น ๔๕ วัน/ราย เท่าเดิม

๓.การขออนุญาตคิดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑

ปรับลดระยะเวลา ๔๕ วัน/ราย เป็น ๔๕ วัน/ราย เท่าเดิม

๔.การแจ้งถมดิน

ปรับลดระยะเวลา ๗ วัน/ราย เป็น ๗ วัน/ราย เท่าเดิม

๕.การแจ้งขุดดิน

ปรับลดระยะเวลา ๗ วัน/ราย เป็น ๗ วัน/ราย เท่าเดิม

กองการศึกษา

๑.การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรับลดระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย เป็น ๒๐ นาที/ราย เท่าเดิม

รวมทั้งสิ้น ๒๑ กระบวนการ

งานทั่วไปอื่น ๆ

๑.การบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร

ปรับลดระยะเวลาจากเดิม ๓๐ นาที/ราย เป็น ๒๕ นาที/ราย

นายนิยม คมขำ
ประธานคณะทำงาน

เป็นการติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการซึ่งได้ดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาสามารถ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
ในการให้บริการ มีความพึงพอใจในการบริการของ อบต. เราและเจ้าหน้าที่เองก็มี
ความกระตือรือร้นในการทำงาน การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นเพราะมีการลด
ขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นออกไป และมีกระบวนการขั้นตอนที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน
ไว้ด้วยกัน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายธีระ อร์ทัย
ผอ.กองช่าง

สำหรับในส่วนของการก่อสร้าง ในขั้นตอนของการขออนุญาตก่อสร้างอาคารนั้น
สำหรับกรณีทั่วไประยะเวลาให้บริการปรับลดระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย เป็น ๓๐วัน/
ราย เท่าเดิม แต่ถ้าเป็นแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ก็จะใช้ระยะเวลา
ประมาณ ๑๐ วัน/ราย จากผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าสามารถอำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นผลมาจากในท้องถิ่นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยไผ่ นั้นมีการขออนุญาตก่อสร้างอาคารไม่ค่อยมีมากนัก ประกอบกับ
พนักงานของเราปฏิบัติงานกันอย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถลดระยะเวลาให้
ได้มาก

น.ส.กิจวิภา เหมือนพันธุ์
ผอ.กองคลัง

สำหรับส่วนกองคลังมีการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในด้านการ
จัดเก็บภาษี ซึ่งก็มีการปรับลดระยะเวลาในการการจัดเก็บภาษี เช่นภาษีป้าย
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น ซึ่ง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะรักษามาตรฐานการให้บริการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่นการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ/การขออนุญาตจัดตั้งตลาด/การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารและการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ ซึ่งคาดว่าขึ้นตอนและระยะเวลาที่ได้ปรับลดสามารถปฏิบัติงานได้
เนื่องจากการขออนุญาตดังกล่าว มีประชาชนเข้ามาติดต่อรับบริการน้อยมาก
หรือแทบจะไม่มีเลย

น.ส.อรณิติน ออายุวัฒน์

ในส่วนงานที่สำนักงานปลัดรับผิดชอบ ตามที่ได้บริการประชาชนในส่วนของการรับ
แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน /การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์/เด็กแรกเกิด ในเวลาการให้บริการก็จะประมาณนี้
และมีความเหมาะสมแต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับผู้มาขอรับบริการที่จัดเตรียมเอกสารไม่
พร้อมหรือไม่ครบถ้วน

น.ส.กัญญา บุตรนิล
รองปลัด อบต.

ในส่วนของการจัดการการศึกษา ที่กำกับดูแลด้านการรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อน
ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับลดระยะเวลา
๒๐ นาที/ราย เป็น ๒๐ นาที/ราย เท่าเดิม เพราะหาตามที่ปฏิบัติมาในปีงบประมาณ
๒๕๖๓ ระยะเวลาที่ไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้

นายนิยม คมขำ
ประธานคณะกรรมการ

จากที่ทุกท่านได้รายงานผลการดำเนินการดำเนินการที่ผ่านมา ทำให้ทราบว่าสำหรับใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังจะสามารถปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงได้
อีก หรือไม่ ซึ่งถ้าปรับลดได้ก็จะส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการ
ให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้วย ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการแสดงถึงประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานขององค์กรเราด้วย ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการปรับลดการทำงานร่วมกันพิจารณาว่า
กระบวนการใดที่สามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อีก สำหรับกระบวนการงาน
ใดที่ไม่สามารถปรับลดได้อีกก็ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการไว้

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ
เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

นายนิยม คมขำ
ประธานคณะกรรมการ

กระบวนการตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้วยไม่ ณ ปัจจุบันมี
ทั้งหมด ๒๑ กระบวนการ โดยสำนักปลัด มี ๘ กระบวนการ กองคลัง มี ๗
กระบวนการ และกองช่าง มี ๕ กระบวนการ กองการศึกษา ๑ กระบวนการ และ
ด้านอื่น ๆ ๑ กระบวนการ สำหรับโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลด
ขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอเชิญเลขานุการชี้แจง

น.ส.สุภัค อ่อนสำอางค์
เลขานุการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มี
วัตถุประสงค์เพื่อ

๑.เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน

๒.เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

๔.เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

โดยเป้าหมายในการดำเนินโครงการในทุกกระบวนการที่เราได้ปรับลดลงมีดังนี้

การบริการด้านอื่น ๆ การบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร ปรับลด
ระยะเวลาจากเดิม ๒๕ นาที/ราย เป็น ๒๐ นาที/ราย ลดลง ๕ นาที

นายนิยม คมขำ
ประธานคณะกรรมการ

สำหรับการพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเป้าหมาย
ซึ่งเลขานุการได้รายงานให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้นไม่ทราบว่าแต่ละกระบวนการที่
กำหนดเป็นเป้าหมายซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ รับผิดชอบนั้นที่ประชุมเห็นว่าสามารถ
ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อย่างไรบ้าง ความจริงแล้วผมเห็นว่าควรให้
เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาปรับลด
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการด้วย ซึ่งเป็นกำลังเสริมการมีส่วนร่วมใน
องค์กรของเรา

นางฉวีวรรณ ปตุกกาม	ขอชี้แจงกรณีสถานของพัฒนาชุมชนซึ่งรับผิดชอบในกระบวนการรับลงทะเบียนของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์/และเด็กแรกเกิด ขอรับลดจากเดิม ๓๐ นาที/ราย เป็น ๒๕ นาที/ราย ซึ่งลดลง ๕ นาที ทั้ง ๓ กระบวนการ
น.ส.กัญญา บุตรนิล รองปลัด อบต.	สำหรับกองการศึกษา กระบวนการรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับผิดชอบระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย เป็น ๒๐ นาที/ราย เหมือนเดิม
นายธีระ อรทัย ผอ.กองช่าง	สำหรับกองช่างการปรับลดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ขอปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการครับ เพราะ ตามระยะเวลาที่กำหนดก็เหมาะสมแล้วกับการปฏิบัติงาน
น.ส.กัญญา เหมือนพันธุ์ ผอ.กองคลัง	กองคลังก็สามารถปรับลดได้อีกแล้วค่ะ เพราะถ้าปรับลดลง เกรงว่าเวลาการปฏิบัติงานจะไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
น.ส.อรอนลิน อายุพัฒน์ หัวหน้าสำนักปลัด ที่ประชุม	ในส่วนของสำนักปลัดก็สามารถปรับลดได้อีกแล้วค่ะ เพราะถ้าปรับลดลง เกรงว่าเวลาการปฏิบัติงานจะไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
นายนิยม คมขำ ประธานคณะทำงาน	เห็นชอบตามที่เสนอ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมณฑลอุดรติดต่อราชการกับหน่วยงานของเรานั้น นอกจากการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแล้ว การมอบอำนาจในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนไปสู่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงก็จะทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็ว ดังนั้น ผมจึงขอให้ประชุมได้ปรึกษารื้อก่อนในเรื่องนี้ว่าเรื่องใดที่สามารถมอบในการตัดสินใจให้รองนายก ฯ หรือปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ในการกระจายอำนาจในการตัดสินใจดังกล่าวมุ่งให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน
ที่ประชุม	ในปีที่ผ่านมา ท่านนายกฯ ได้มอบอำนาจให้รองนายกฯ ปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ให้บริการประชาชนหลายเรื่องด้วยกัน ส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เห็นชอบให้มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการประชาชนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาร โดยให้ถือเอาคำสั่งเดิมที่ได้มีไว้แล้ว

