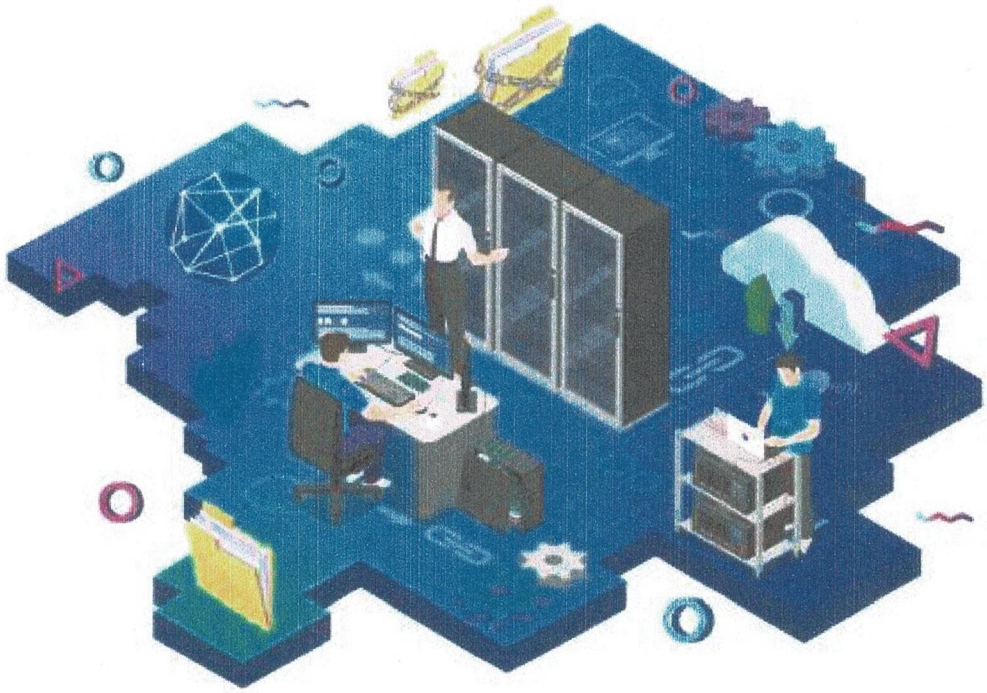
แผนการจัดการองค์ความรู้

KM Action Plan



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีภารกิจในการพัฒนาท้องถิ่น สร้างความเข็มแข็งของชุมชน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติภารกิจดังกล่าว บุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยอาศัยองค์ความรู้ มีความรอบรู้ ในงานที่ปฏิบัติและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ตระหนักถึงความสำคัญและความ จำเป็นของการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงได้ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากร ที่มาจากประสบการณ์อันมีค่าจากการทำงานไม่ว่าจะเป็นการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงพัฒนางาน หรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลกลั่นกรองให้เป็นระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวกผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ รวมทั้งจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อที่บุคลากรจะได้นำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติงานที่ดีมาถ่ายทอด กันภายในองค์กร และนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน องค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

การดำเนินการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้นั้น จะต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ในทุกส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุน กระบวนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันมีองค์ความรู้เป็นฐาน ในการสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ที่มีการปรับเปลี่ยนบทบาทและทิศ ทางการดำเนินงาน สู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจาก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก สภาฯ และประชาชน โดยแนวทางของการดำเนินการจัดการความรู้ในปี ๒๕๖๙ คณะทำงานจัดการความรู้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งสร้าง แรงจูงใจในการจัดการความรู้ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึง เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างบุคลากรทุกระดับ สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกัน เพื่อผลักดัน ให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ด้วยผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และประชาชน

การดำเนินการจัดการความรู้

การดำเนินการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ซึ่งเขียนอธิบายออกมาเป็น ตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รายงาน การปฏิบัติงานต่างๆ และความรู้ที่แฝง หรือความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) ซึ่งเป็นความรู้ซึ่งฝังอยู่ในตัวคน ที่ได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ให้เป็นเป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรภายใน องค์กรสามารถเข้าถึงและนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดี (BEST Practice) มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ เอกสารที่รวบรวมองค์ความรู้และวิธีปฏิบัติ การจัดการความรู้ได้ถูกรวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเว็ปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ (www.hauypai.go.th) ซึ่งบุคลากร ประชาชน สามารถ ดาวน์โหลดเอกสารองค์ความรู้ทั้งหมดที่รวบรวมไว้ได้ โดยรายละเอียดขององค์ความรู้มีดังนี้

องค์ความรู้

๑. การจัดทำ ทบทวน การแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๒. การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๙
๕. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๖. รายงานการประชุมสภาฯ
๗. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
๘. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. ประกาศจัดซื้อ-จ้าง
๑๐. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนจัดหาพัสดุ
๑๑. ข้อบัญญัติตำบล
- เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสีย
- เรื่อง ควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์
- เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
- เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบและเข้าถึงได้ง่าย การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นต้น เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์ความรู้ที่กำหนด และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ PMQA

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ รหัส IT ๗ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ สามารถส่งผลโดยตรงต่อประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. แสดงแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่
- มีการทบทวนองค์ความรู้ที่สอดรับกับประเด็นยุทธศาสตร์
- มีรายการองค์ความรู้ที่มาจากการวบรวมถ่ายทอดจากบุคลากรภายใน/ภายนอกองค์กร
- มีรายการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุน/สามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์
- มีการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
- เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๓ องค์ความรู้จาก ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน พร้อมระบุเหตุผลหรือความเหมาะสมในการเลือกองค์ความรู้
- กำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จโดยเลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองฯ หรือตัวชี้วัด (KPI) อื่นๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของแผนการจัดการความรู้

• มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการ ความรู้ต่าง ๆ ตามกระบวนการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ครอบคลุมทั้ง ๗ ขั้นตอน โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ๖ องค์ประกอบ

• มีกิจกรรมยกย่องชมเชยให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

• มีการลงนามเห็นชอบการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

• การดำเนินงานตามแผนโดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วน

• สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน ทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผน KM

• ทุกกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕

• มีรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามที่ระบุในกรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของกิจกรรมตามแผน ฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อปี

รายละเอียดการดำเนินการ

๑. คณะทำงาน KM ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ/คณะทำงาน ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน

๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธานคณะทำงาน KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอผู้บริหาร รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับคณะทำงาน KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงาน ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบเป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้ เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

๒. ขอบเขต KM (KM Focus Area)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกบการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑). ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงาน

๒). เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดรับกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

๑). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

๒). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/ กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔). การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน

๕). การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑). ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒). บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓). คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔). มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๕. แนวทางการจัดการความร้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

การจัดการความรู้ Knowledge Management

การจัดการความ รู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือ สัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจใน สิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมา เป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

การจัดการความรู้เป็นการดาเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

๑). การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

๒). การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

๓). การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

๔). การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

๕). การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด "ขุมความรู้" ออกมาบันทึกไว้

๖). การจดบันทึก "ขุมความรู้" และ "แก่นความรู้" สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดย ที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง รูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง(Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่น ๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า "จัดการความรู้" จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยปรี่เข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือความผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑). การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า ความต้องการของเจ้าของกิจการ ความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

๒). การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓). ขีดความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔). ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเอง สำห รับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความ รู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความ รู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความ รู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความ รู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการ การจัดการด้วย

ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา

งาน พัฒนางาน

คน พัฒนาคน

องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

ความเป็นชุมชนในที่ทำงาน การจัดการความรู้จึงไม่ใช่เป้าหมายในตัวของมันเอง นี่คือ หลุมพรางข้อที่ ๑ ของการจัดการความรู้ เมื่อไรก็ตามที่มีการเข้าใจผิด เอาการจัดการความรู้เป็นเป้าหมาย ความผิดพลาดก็เริ่มเดินเข้ามา อันตรายที่จะเกิดตามมาคือ การจัดการความรู้เทียม หรือ ปลอม เป็นการดำเนินการเพียงเพื่อให้ได้ชื่อว่ามีการจัดการความรู้ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ แรงจูงใจ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้เป็นก้าวแรกถ้า

ก้าวถูกทิศทาง ถูกวิธี ก็มีโอกาสสำเร็จสูง แต่ถ้าก้าวผิด ก็จะเดินไปสู่ความล้มเหลว ตัวกำหนดที่สำคัญคือแรงจูงใจในการริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ที่ดีเริ่มด้วย

- การจัดทีมริเริ่มดำเนินการ
- การฝึกอบรมโดยการปฏิบัติจริง และดำเนินการต่อเนื่อง
- การจัดการระบบการจัดการความรู้

แรงจูงใจในการริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ แรงจูงใจแท้ต่อการดำเนินการจัดการความรู้ คือ เป้าหมายที่งาน คน องค์กร และความเป็นชุมชนในที่ทำงานดังกล่าวแล้ว เป็นเงื่อนไขสำคัญ ในระดับที่เป็นหัวใจสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ แรงจูงใจเทียมจะนำไปสู่การดำเนินการจัดการความรู้แบบเทียม และไปสู่ความล้มเหลวของการจัดการความรู้ในที่สุด แรงจูงใจเทียมต่อการดำเนินการจัดการความรู้ในสังคมไทย มีมากมายหลายแบบ ที่พบบ่อยที่สุด คือ ทำเพราะถูกบังคับตามข้อกำหนด แต่ไม่เข้าใจความหมาย และวิธีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างแท้จริง

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

๑. “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่ายและรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการความรู้” นั้น เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

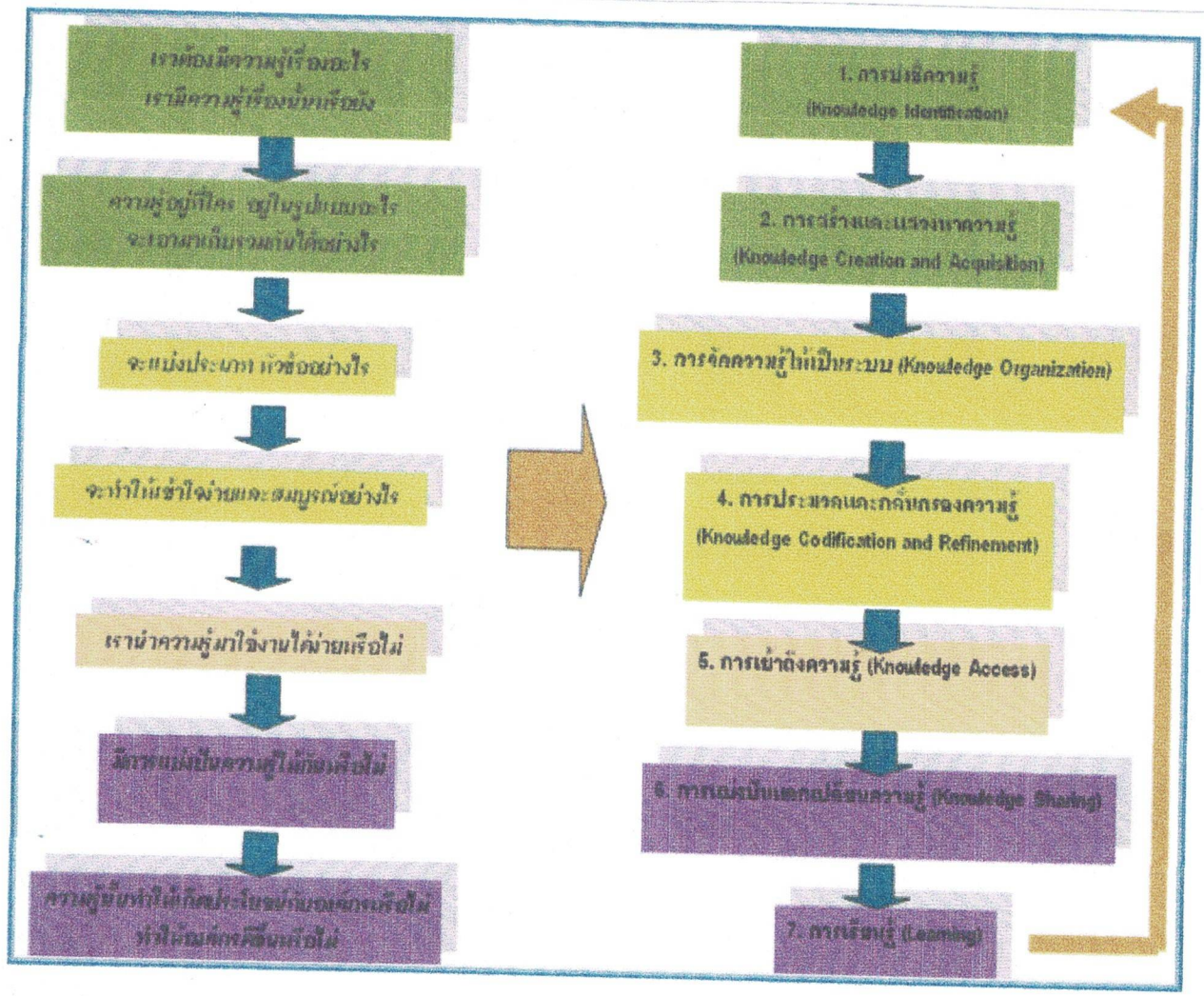
องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียน รู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับ รู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ขอบเขต KM ที่ได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญเร่งด่วนในขณะนี้ คือ การจัดการองค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามแผนพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย และได้กำหนดเป้าหมาย (Desired State) ของ KM ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๙ คือ มุ่งเน้นให้การพัฒนาตำบลได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย โดยมีหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม คือ อบต.ห้วยไผ่ ได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และได้ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนทุกโครงการ

รวมทั้งการนำโครงการมาดำเนินการจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีข้อมูลผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ และเพื่อให้เป้าหมายบรรลุผล ได้จัดให้มีกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และกิจกรรมกระบวนการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ควบคู่กันไป โดยมีความคาดหวังว่าแผนการจัดการความรู้นี้จะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญสู่การ ปฏิบัติราชการในขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ในเรื่องอื่น ๆ และนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ต่อไป

๗. แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ดังนี้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

๑). การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒). การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

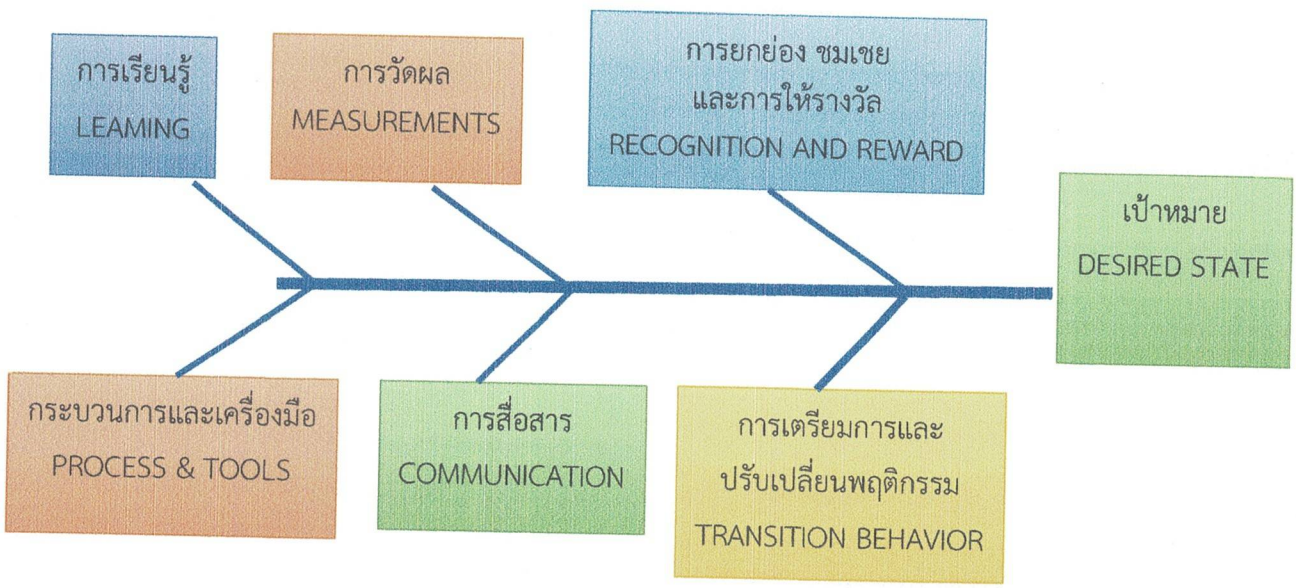
๓). การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔). การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕). การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖). การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมก ลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียน รู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัวเวที แลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗). การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่องกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process



กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้อการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้โดยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับ KMP ซึ่ง CMP ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม – เป็นการเตรียมพื้นฐานของหน่วยงานให้เหมาะกับการจัดการความรู้ เช่น การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการจัดการความรู้ การแต่งตั้งคณะทำงานครอบคลุมบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบและแนวทางการติดตามประเมินผลของกิจกรรมต่าง ๆ

๒) การสื่อสาร เป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ รู้ว่ากำลังส่งเสริมการจัดการความรู้ ทำการจัดการความรู้แล้วมีประโยชน์อย่างไร ต่อองค์กรและตัวผู้ปฏิบัติงาน จะทำอะไรกันบ้าง และจะต้องทำอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร เช่น จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) กระบวนการและเครื่องมือ เป็นการเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร เช่นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บความรู้ เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การทบทวนหลักการปฏิบัติ (After Action Reviews: AAR) แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Exchange) มาใช้ในกระบวนการแบ่งปันความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

๔) การฝึกอบรมและการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ การเป็นวิทยากรในกระบวนการจัดการความรู้ ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ จัดไปดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จในด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕) การวัดผล เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่โดยการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น การนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ วัดที่ผลลัพธ์หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ โดยวัดผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการ

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการกระตุ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร ทั้งในส่วนของคณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรม ที่ทำในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้น องค์ความรู้ที่จะมาจัดการความรู้ มีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑) เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

๒) พิจารณาตัวชี้วัดด้านการจัดการความรู้ ซึ่งกำหนดไว้ในคำรับรอง ฯ มิติที่ ๒ การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑

๓) เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องต่อการบรรลุประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ของคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔) มีการกำหนดเจ้าภาพหลักของแต่ละองค์ความรู้ ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การพิจารณาองค์ความ รู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ในปี ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบและเข้าถึงได้ง่าย เป็นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ได้ให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องต่อการผลักดันความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ และเสนอองค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมายในการจัดการความรู้โดยมีหัวข้อองค์ความรู้ และเจ้าภาพที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

องค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง
๑	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	สำนักปลัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๓	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙	สำนักปลัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๔	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	สำนักปลัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการเจ้าภาพองค์ความรู้จะดำเนินการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมีรายละเดียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และกระบวนการการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ซึ่งจะต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และทุกกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการดำเนินการครอบคลุมก ลุ่มเป้าหมายไม่น้อย ร้อยละ ๘๐ รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรมจะปรากฏในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

๒. รูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ (KM Model) เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ แผนการจัดกรความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ตามกระบวนการการจัดการความรู้ (KM Process) ครอบคลุม ดังนี้

(๑) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขึ้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์การ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

๑) การบ่งชี้ความรู้เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย คืออะไรและเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องใช้ความรู้อะไร ขณะที่เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากเอกสาร หรือความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคลจากภายในองค์กรและหรือภายนอกองค์กร โดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่าง ๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่นการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความ รู้จากตัวบุคคล เช่นการประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป้ฯการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔) การประมลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานปรับปรุง เนื้อหาให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้นั้น

๕) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกเช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ มีเครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมาเพื่อนำไปใช้ใน การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ๆ คือ -กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง ((Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น - กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานเพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิมเมื่อปฏิบัติตามแล้วมีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

การวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจักการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๙

การดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๘ จะมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการจัดการความรู้ ซึ่งกำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มิติที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ พิจารณาจากการนำองค์ความรู้ที่ที่ได้ไปใช้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนต่อประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ จะสอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนจะพิจารณาจาก

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผล ในมิติที่ ๑	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ส่วนองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นความรู้ที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ และสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ฯ ตามตารางหัวข้อองค์ความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ข้างต้นนั้น ให้เจ้าภาพผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ กำหนดตัวชี้วัดของผลสัมฤทธิ์ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของแผนการจัดการความรู้ที่ดำเนินการ เช่น ร้อยละของการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นต้น

๑. องค์ความรู้ หัวข้อกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์ความรู้ หัวข้อกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๓. องค์ความรู้ หัวข้อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ ตามรับรับรองการปฏิบัติราชการ ที่นำมาเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผนการจัดการ มีดังน

๑. องค์ความรู้ หัวข้อ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๗.๑ /๗.๒	ตัวชี้วัดร้อยละของการปฏิบัติงานและดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๒. องค์ความรู้หัวข้อ กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี
ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๗.๑ /๗.๒	ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

๓. องค์ความรู้หัวข้อ กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๗.๑ /๗.๒	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินโครงการและผลการประเมินความพึงพอใจ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักปลัด (อบต.ห้วยไผ่)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธ์ศาสตร์ ที่ ๑

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำลบลห้วยไผ่ มีหน้าที่สนับสนุนภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอและแผนชุมชน การประชุมประชาคมท้องถิ่นนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นการรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการพัฒนาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดพิจารณาเห็นว่าเพื่อการเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและตกผลึกเป็นองค์ความรู้ในการพัฒนาตนเองและองค์กร เพื่อรองรับภารกิจในมิติใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ จึงกำหนดให้มีการจัดทำองค์ความรู้เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ตัวชี้วัดตามคำรับรองมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัดร้อยละของการปฏิบัติงานและดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอน ร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้ (KMP ๑)** ๑.ระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสอดคล้องต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของ อบต. ๒.ระบุองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	เม.ย.๖๙	-บุคลากรของสำนักงานปลัดเป็นคณะทำงาน ๓ คน -มีเอกสารแสดงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ -มีเอกสารแสดงองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำแผนฯ ๑ ฉบับ	บุคลากร อบต.ห้วยไผ่ทุกคน	-สำนักปลัดหัวหน้าสำนักปลัด	-การประชุมประชาคม -แผนชุมชน/หมู่บ้าน	CMP ๑,๓
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP ๒)** -ศึกษาค้นคว้า รวบรวมความรู้จากเอกสารตำรา และสื่อความรู้ประเภทต่าง ๆ -การถอดองค์ความรู้จากบุคลากรภายใน อบต. -การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติเพื่อถอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานการประชุมประชาคม	เม.ย -พค.๖๙	-มีการรวบรวม ทบทวนความรู้จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ๒ ฉบับ/ชิ้น -จัดกิจกรรมเพื่อรวบรวมความรู้จากตัวบุคคลอย่างน้อย ๑ ครั้ง –ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชน นักปฏิบัติอย่างน้อย ๑ ครั้ง	-มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงาน -การประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	สำนักปลัดพนักงานส่วนตำบลผู้เกี่ยวข้อง	-เอกสารจากเว็บไซต์ -หน่วยงานภายนอก -แผนชุมชน -แผนพัฒนาฉบับเดิม	CMP ๓,๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	หมายเหตุ
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP ๓)** -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรูปเล่มรายงาน	มิ.ย.๖๙	มีเอกสารหรือสื่อสารสนเทศที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้อย่างน้อย ๑ ฉบับ/ชิ้น	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด	-การจัดเก็บความรู้ในรูปของเอกสาร -ฐานข้อมูลสารสนเทศ	CMP ๓
๔	**การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔)** -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหาและราย ละเอียดขององค์ความรู้เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มิ.ย.๖๙	บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง	มีการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด	-การจัดประชุมพิจารณาร่างองค์ความรู้	CMP ๓
๕	**การเข้าถึงข้อมูล (KMP ๕)** -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ก.ค.๖๙	มีผู้ดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด -ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	หนังสือแจ้งเวียน -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	CMP ๒,๓

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	หมายเหตุ
๖	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖)** -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -การจัดทำเอกสารแจกแต่ละส่วนราชการ -แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากรของ อบต.	มิ.ย. -ก.ย.๖๙	รวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร /ฐานความรู้ /เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	บุคลากรใน อบต. รวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	สำนักปลัด หัวหน้าส่วนราชการ	-หนังสือแจ้งเวียน -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	CMP ๒ ๓
๗	**การเรียนรู้ (KMP ๗)** -การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน -สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้นำความรู้โดยมีการระบุแห่งความสำเร็จปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ก.ย.๖๙	ประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	-การจัดทำรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้	CMP ๑ ๒ ๓
๘	-ยกย่องและชมเชยแก่หน่วยงานและบุคคลที่ ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้และมี ผลงานดีเด่น		มีการจัดกิจกรรมการยกย่องและชมเชยอย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรใน อบต.	คณะทำงานจัดการความรู้	-กิจกรรมการยกย่องชมเชย	CMP ๖

หมายเหต **KMP หมายถึง** กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP ๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม CMP ๒ การสื่อสาร/ CMP๓ กระบวนการและเครื่องมือ /CMP ๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้/ CMP ๕ การวัดผล /CMP ๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ชื่อองค์ความรู้ (K) กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักปลัด อบต.ห้วยไผ่
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธ์ศาสตร์ ที่ ๑
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินกิจกรรม/โครงการให้กับผู้บริหาร พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่แสดงถึงความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดของด้านงบประมาณ ทรัพยากร นโยบาย หรือปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อน หรือปฏิบัติกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน ได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ จึงจัดทำการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดทำรายงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ตัวชี้วัดตามคำรับรองมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ **ตัวชี้วัดร้อยละโครงการที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเสร็จสิ้นตามปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๕**

กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	หมายเหตุ
๑	**การบ่งชี้ความรู้ (KMP ๑)** ๑ หัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อและคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ของ อบต. ๒.ระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสอดคล้องต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของ อบต. ๓.ระบุองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	ต.ค.๖๘	-มีบุคลากรของสำนักงาปลัดเป็นคณะทำงาน ๓ คน -มีเอกสารแสดงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ -มีเอกสารแสดงองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำแผนฯ ๑ ฉบับ	บุคลากร อบต.ห้วยไผ่ ทุกคน	-สำนักปลัด -หัวหน้าส่วนราชการ -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	-การประชุม	CMP ๑ ๓
๒	**การสร้างและแสวงหาความรู้ (KMP ๒)** -ศึกษาค้นคว้า รวบรวมความรู้จากเอกสารตำราและสื่อความรู้ประเภทต่าง ๆ -การถอดองค์ความรู้จากบุคลากรภายใน อบต. -การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อถอดองค์ ความรู้ในการปฏิบัติงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงาน	พ.ย.- ธ.ค.๖๘	-มีการรวบรวม ทบทวนความรู้ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ ความรู้อย่าง ๒ ฉบับ/ชิ้น -จัดกิจกรรมเพื่อรวบรวมความรู้ จากตัวบุคคลอย่างน้อย ๑ ครั้ง -ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติอย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากร อบต.เวียงทุกคน	สำนักปลัดหัวหน้าสำนักปลัด	-เอกสารจากเว็บไซต์ -หน่วยงานภายนอก -รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	CMP ๑,๓,๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	หมายเหตุ
๓	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP ๓)** -นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง จัดทำเป็นเอกสาร -จัดทำรายการความรู้จำแนกเป็นหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติงานและเตรียมนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความรู้ของ อบต.	ม.ค.๖๙	มีเอกสารหรือสื่อสารสนเทศที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้อย่างน้อย ๑ ฉบับ/ชิ้น	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	สำนักปลัดรับผิดชอบองค์ความรู้	การจัดเก็บความรู้ในรูปของเอกสารคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูล	CMP ๓
๔	**การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP๔)** -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหาและรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ม.ค.๖๙	มีการตรวจสอบ กลั่นกรองความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	สำนักปลัดรับผิดชอบองค์ความรู้	-การจัดประชุมพิจารณาร่างองค์ความรู้	CMP ๓
๕	**การเข้าถึงข้อมูล (KMP ๕)** -จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	ม.ค.๖๙	มีช่องทางในการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์ความรู้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	บุคลากรใน อบต.	สำนักปลัดรับผิดชอบองค์ความรู้และคณะทำงานจัดการความรู้	ช่องทางในการเข้าถึงความรู้ -หนังสือแจ้งเวียน -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	CMP ๒,๓

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	หมายเหตุ
๖	**การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖)** -จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการประชุมประชาคม -แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากรของ อบต.	ก.พ.-ส.ค. ๖๙	-มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรใน อบต.	สำนักปลัดรับผิดชอบองค์ความรู้และคณะทำงานจัดการความรู้	-กิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	CMP ๓,๔
๗	การเรียนรู้ (KMP ๗) -การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน -สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้นำความรู้โดยมีการระบุแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ก.ย.๖๙	-มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้ ๑ ฉบับ	บุคลากรใน อบต.	สำนักปลัดรับผิดชอบองค์ความรู้	-การจัดทำรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้	CMP ๑,๒,๓
๘	-ยกย่องและชมเชยแก่ หน่วยงานและบุคคลที่ ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ และมีผลงานดีเด่น	ก.ย.๖๙	มีการจัดกิจกรรมการยกย่องและ ชมเชยอย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรใน อบต.	คณะทำงานจัดการความรู้	-กิจกรรมการยกย่องชมเชย	CMP ๖

หมายเหตุ KMP หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)
CMP หมายถึง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย CMP ๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
CMP ๒ การสื่อสาร/ CMP๓ กระบวนการและเครื่องมือ /CMP ๔ การฝึกอบรมและการเรียนรู้/ CMP ๕ การวัดผล /CMP ๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ตารางแสดงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

ขอบเขต KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่	เสนอโดย
๑.พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ อบต. ๒. คู่มือการการปฏิบัติงาน คู่มือสวัสดิการพนักงาน ๓..มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ๔.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๕.พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักปลัด
	๑. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พรบ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๖๕ ๔. การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ๕. ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ๖. การใช้งานระบบ e-Plan ๗. การใช้งานระบบ NEW e-LAAS	สำนักปลัด

ขอบเขต KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่	เสนอโดย
	๑๐.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๒. ฐานข้อมูลระบบบริหารด้านการเงินการคลังของ อบต. ๑๓. ฐานข้อมูลระบบพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบต. ๑๔. การลดขั้นการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารงานคุณภาพ ๑๕.ระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔	สำนักปลัด
๓.พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในงานของ อบต.	๑. ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ๒. ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔.การดำรงตนและปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับประชาชน ผู้รับบริการ ๕.เทคนิคการนำเสนออย่างมีคุณค่าและเป็นที่เชื่อถือได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ๖.การพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่าน Web Board ๗.การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ	สำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่
ที่ ๓๙๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้(Knowledge Management)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
****

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งกรอบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การจัดการความรู้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) องค์การบริหารส่าวนตำบลห้วยไผ่ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่	ประธานคณะทำงาน
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่	คณะทำงาน
๓.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๗.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมอบหมายให้ เลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนราชการในสังกัด จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และรวบรวมผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้

๒. นำแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการตามกระบวนการในการจัดทำองค์ความรู้ ผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์และติดตามประเมินผลแผนจัดการความรู้

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ หรือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุเมธี บุญเชิด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่