



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (out put) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|---|--|--|---|--|---|
| ๑ | มาตรการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ | ๑. มีการประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของ งานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานส่วนงานที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ การ ให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการ ศึกษาฯ | ๑.เจ้าหน้าที่แต่ละส่วน งานจัดทำคู่มือการ ให้บริการ โดยระบุ รายละเอียด ชื่องาน วิธีการขั้นตอนระยะ เวลาที่ใช้ ช่องทาง ให้บริการ ค่า ธรรมเนียม และรายการ เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำ ขอรับบริการ จำนวน ๓ งาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ การ ให้ บริการให้ ประชาชนได้รับทราบ จำนวน ๒ ช่องทาง คือ ช่องทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ | ประชาชนในพื้นที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ได้รับรู้ ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาใน การดำเนินการของเรื่อง ที่ต้องการ ติดต่อเพื่อเข้ารับ บริการ ส่งผลให้ประชาชนที่มา ขอใช้บริการ สามารถจัดเตรียม เอกสารหลักฐานอย่างครบถ้วน เพื่อให้ได้รับการบริการได้อย่าง รวดเร็ว |



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (out put) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|--|--|--|--------------|---|---|
| ๒ | มาตรการเสริม สร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ของหน่วยงาน | ๑. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นจัดทำ แนวทางในการประพฤติตน ทาง จริยธรรม Do's and Don't ๒. แจกเวียนประมวลจริยธรรม ให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ทราบถึง แนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's and Don't | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด | ๑. จัดให้มีประมวล จริยธรรม เป็นแนวทาง ในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's and Don't โดยจัดทำ คำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน จริยธรรม และอบรมให้ความรู้ พนักงาน จำนวน ๒๕ คน ๒. เผยแพร่ประมวล จริยธรรมและคู่มือ Do's and Don't ให้กับ บุคลากรจำนวน ๒๕ คน ได้รับทราบ | บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบประมวลจริยธรรม และแนวทางในการประพฤติตน ตาม หลัก Do's and Don't และมีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบริการ ประชาชน |



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (out put) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|------------------------------------|--|--|--------------|---|--|
| ๓ | มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ | ๑.กำหนดผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลของหน่วยงาน ๒.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานซึ่งเป็นเรื่องที่ประชาชนควรจะ รับทราบไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไผ่ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด | ๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ จำนวน ๓ ฉบับ ๒. ประชาสัมพันธ์ ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนได้รับทราบ จำนวน ๒ ช่องทาง คือ ช่องทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ | ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยไผ่เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไผ่ ได้รับความสะดวกใน การขอใช้ บริการ หรือ ติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมาก ขึ้น |



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (out put) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|--|--|-----------------------------------|--------------|---|--|
| ๔ | มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑.ผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการยกระดับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - กองคลัง | ๑. จัดทำคู่มือ หรือ แนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการจำนวน ๓ ฉบับ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และ ประชาชน ให้รับทราบจำนวน ๒ ช่องทาง คือ ช่องทางเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบทุกเดือนจำนวน เดือนละ ๑ ครั้ง | บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ |



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (out put) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|--|--|-----------------------------------|--------------|--|--|
| ๕ | มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงาน ติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ ๒.ประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและบุคคลภายนอก รับทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - กองคลัง | ๑.จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานจำนวน ๓ เล่ม ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้ งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอจำนวน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ไตรมาส | ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ หรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่อง ทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเผยแพร่สรุป ข้อมูลให้บุคลากรภายใน รับทราบ |



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (out put) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|---|--|--|--------------|--|---|
| ๖ | มาตรการรักษา มาตรฐานกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงานบุคคล | ๑.จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและ หน้าที่ของพนักงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ๒.ประชาสัมพันธ์ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากร ทราบอย่างทั่วถึง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด | ๑.จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ เล่ม ๒.จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ เล่ม ๓.ประชาสัมพันธ์ แจ้ง ให้กับบุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไผ่รับทราบ จำนวน ๒๕ คน ๔.มี การอบรมด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ๕.จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๑ ครั้งต่อปี | บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไผ่รับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และได้พัฒนาความรู้โดยการ เข้ารับการอบรมตามที่ หน่วยงานจัดขึ้น |



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอเสนางหา จังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (out put) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|---|--|-----------------------------------|--------------|---|--|
| ๗ | มาตรการยกระดับกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๑.จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริต ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - สำนักปลัด | ๑.จัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ๓.รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ให้ผู้บริหารได้รับทราบ จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ จำนวน ๒๕ คน | ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต |