

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

๑.มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนให้รับทราบอย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนให้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาโดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน โดยจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น /จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't	๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't ๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ๔. จัดอบรมให้พนักงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Do's and Don't ให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางในการประพฤติตนตามหลักDo's and Don's และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ ตำบลห้วยไผ่หรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	- กองคลัง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่รับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓.นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔.รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕.รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด