



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวยไ斐 อำเภอแสงเงา จังหวัดอ่างทอง

ที่ อท ๗๕๒๐๑/-

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยไ斐

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวยไ斐 ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้วนั้น

บันทึกนี้ ได้สืบสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครบถ้วนด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยวัฒน์ สาระสม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หัวยไ斐

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรอนลิน อายุพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หัวยไ斐

ความเห็นรองปลัด อบต.หัวยไ斐

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญา บุตรนิล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยไ斐

ความเห็นปลัด อบต.หัวยไ斐

ลงชื่อ.....

(นายนิยม คงคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยไ斐

ความเห็น นายก อบต.หัวยไ斐

ลงชื่อ.....

(นายนิยม คงคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยไ斐



การดำเนินการตามนโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
อำเภอเสนาจหา จังหวัดอ่างทอง

ເບບຮາຍຈານແລກາຮດໍາເນີນກາຮຕາມໂຍ້ງກາຮປັກຮູ້ຄົດ ປະຈຳປີ ພ.ສ. ໂດຍເຫັນວ່າ
ອຸປະກອບຮັບການສ່ວນຕຳບລ້ວຍໄວ້ ອຳເກວເສງຊາໝາ ລົ້ມຫວັດວ່າຈະຫອງ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงการสร้าง โครงสระฯ ให้เหมาะสมกับอัตราจ้างที่สามารถวางแผนอัตรากำลัง โครงสระฯ ให้ในกระบวนการจ้างแผนอัตรากำลัง และการบริหารจ้างตามวิธีซื้อขาย บุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนต่ำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยได้ผลสัมฤทธิ์ตามอ่านจากหน้าที่ นักวิเคราะห์ตามความต้องส่วนราชการ ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและภาระด้วยความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง) โดยมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนต่ำบลและพนักงานจ้างเพิ่มจำนวน ๕ อัตราก่อน</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทาง ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๑-๗๐๔-๗๐๗๐๑๑๐๑๑ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๑-๗๐๔-๗๐๗๐๐๐๑๒ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๑-๗๐๔-๗๐๗๐๐๐๒ - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพสุด ระดับ ปฏิบัติงาน/ช่างอาชญากรรม - อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๑-๗๐๔-๗๐๗๐๐๐๑๒ 	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนต่ำบลและจับปั๊บปูรับปูรุ่ง (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ขององค์กรบริหารส่วนต่ำบลห้าม ส่วนต่ำบลห้าม ไม่อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน หน้าที่ตามรับผิดชอบของส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและภาระด้วยความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง) โดยมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนต่ำบลและพนักงานจ้างเพิ่มจำนวน ๕ อัตราก่อน</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์กรบริหารส่วนต่ำบล ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน หน้าที่ตามรับผิดชอบของส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและภาระด้วยความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง) โดยมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนต่ำบลและพนักงานจ้างเพิ่มจำนวน ๕ อัตราก่อน</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นิยมฯการสร้างฯ บรรจุ เลี้ยงฯ แต่งซ่อมคลาก	๒.๑ การสร้างฯคลากสารสาย งานผู้บริหาร ให้เป็นไปตาม ประชารัฐ ตามที่ได้กำหนด พัฒนาส่วนตัวบลจังหวัด อ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบ คัดเลือกและการคัดเลือก พนักงานส่วนตัวบลจังหวัด ตัวแทนสายงานผู้บริหาร	ดำเนินการให้ กสท. ดำเนินการสร้างแผนในสายงาน บริหาร ดำเนินผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ยังไม่มีบุคลากรมา ดำเนินงานที่ทาง กสท.ควรพิจารณาสร้าง ให้เร็วที่สุด	
	๒.๒ การสร้างฯลากสารสายงาน ผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตาม แผนการสร้างฯให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย ^{ที่วาง} กำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรา ^{ที่วาง} ไม่เกินร้อยละ ๕ ของ บุคลากรทั้งหมด	ดำเนินการให้ กสท. ดำเนินการสร้างฯให้ทันต่อการ รวมถึงมีการจัดทำประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนห้องเรียน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย ^{ที่วาง} กำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรา ^{ที่วาง} ไม่เกินร้อยละ ๕ ของ บุคลากรทั้งหมด	ยังไม่มีบุคลากรมา ดำเนินงานที่ทาง กสท.ควรพิจารณาสร้าง ให้เร็วที่สุด	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	นโยบายการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศองค์กรบริหารส่วน ตำบลหัวไผ่ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล หัวไผ่ ในแต่ละครึ่งปี ประจำปีงบประมาณฯ	พิจารณาเลื่อนเข้าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยประเมินการผลปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเป็นธรรม เสมอภาคและโปร่งใส	-	-
๖. นโยบายส่งเสริม คุณธรรมในองค์กร	ให้เป็นปีตามประกาศ องค์กรบริหารส่วนตำบล หัวไผ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบปีงบประมาณฯ จริยธรรม ข้าราชการส่วนห้องดิน และประกาศองค์กรบริหารส่วน ตำบลหัวไผ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการและสิ่งที่ มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	-

ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นายนิยม คงชัย)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวไผ่